ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Установка, замена и (или) эксплуатация приборов учета

Круг заявителей: физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

Размер платы за предоставление услуги (процесса) и основание ее взимания: в соответствии с предлагаемой МУП «Электросеть» стоимостью работ

Условия оказания услуги (процесса): заявитель присоединен к сетям МУП «Электросеть» или в отношении заявителя осуществляется процедура технологического присоединения к сетям МУП «Электросеть». Наличие обращения заявителя.

Результат оказания услуги (процесса): установка, замена и (или) эксплуатация прибора учета заявителя.

Состав, последовательность и сроки оказания услуги (процесса):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Этап | Содержание/условия этапа | Форма  предоставления | Результат | Срок исполнения | Ссылка на нормативный правовой акт |
| 1. | Направление заявителем заявки в сетевую организацию. | С целью заключения  договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета,  который заявитель планирует заключить с сетевой организацией, заявитель направляет в сетевую  организацию заявку.  Заявка заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя должна содержать:   1. сведения о предмете договора; 2. полное и сокращенное наименование заявителя –   юридического лица, фамилию, имя, отчество заявителя - индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты;   1. сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или)замену прибора учета - сведения о местонахождении прибора учета, его технических характеристиках); 2. основные требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.   К заявке заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагаются:   1. копии документов, подтверждающих право   собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета;   1. копии учредительных документов; 2. копия свидетельства о государственной регистрации; 3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации; 4. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.   Заявка заявителя - физического лица должна содержать:   1. сведения о предмете договора; 2. фамилию, имя, отчество заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты; 3. адрес объекта, подлежащего оснащению прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета; 4. требования заявителя к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.   К заявке заявителя – физического лица прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником. | Заявка  направляется в письменной форме. | Регистрация  заявки. | Не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявки. | Пункты 5-7  порядка  заключения и  существенные  условия  договора,  регулирующего  условия установки,  замены  и (или)  эксплуатации  приборов учета  используемых  энергетических  ресурсов,  утвержденного  Приказом  Минэнерго России  от 07.04.2010 №  149 (далее – Порядка) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Рассмотрение заявки и проверка комплектности документов. | После получения заявки сетевая организация проверяет комплектность документов и, при отсутствии в заявке  необходимых сведений, а также при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация уведомляет об этом заявителя. | Уведомление направляется в письменной форме. | Уведомление о  необходимости  предоставления  недостающих  сведений/документ  ов или выполнение  работ по этапу 3 (в  случае  соответствия  заявки  требованиям, указанным в этапе  1) | В течение 3 рабочих дней со дня получения заявки. | Пункт 9 Порядка. | |
| 3. | Осмотр объекта представителями сетевой организации. | С целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета сетевая организация осуществляет выезд на объект и производит осмотр объекта.  О планируемой дате осмотра сетевая организация информирует заявителя. Заявитель обязан предоставить доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра.  В случае невозможности предоставления сетевой организации в определенный ею срок доступа к объекту (прибору учета) заявитель должен предложить иной срок для осмотра. | Осмотр  осуществляется на объекте заявителя. | Осмотр объекта заявителя. | В течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов по этапу 1. | Пункт 10 Порядка. | |
| 4. | Направление сетевой организацией ответа заявителю. | При наличии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, и при предоставлении заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1, сетевая организация направляет заявителю подписанный со своей стороны проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета.  При отсутствии технической возможности выполнить работы, указанные в заявке, сетевая организация направляет заявителю мотивированный отказ в заключении договора. | Проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия или мотивированный отказ  направляются в письменной форме | Направление заявителю проекта договора (в двух экземплярах), а также технических условий или мотивированного отказа от заключения договора. | В срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта заявителя. | | Пункт 11 Порядка |
| 5. | Подписание заявителем проекта договора и направление его в адрес сетевой организации. | Заявитель, получивший от сетевой организации проект договора, подписывает его и направляет один подписанный им экземпляр договора в адрес сетевой организации. | Договор направляется в письменной форме. | Подписанный  заявителем  договор. | В срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора. | | Пункт 12 Порядка. | |
| 6. | Проведение работ по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета. | Оказание сетевой организацией услуг по  установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета. | Услуги  предоставляются на объекте заявителя. | Оказание  заявителю услуг по установке, замене и (или) эксплуатации прибора учета. | В сроки,  предусмотренные, подписанным по этапу 5, договором. | | Гражданский кодекс Российской Федерации | |

Контактная информация для направления обращений: тел.: 8 (42137) 7-13-68